

개인정보 처리위탁 관리 대장

<2026. 7.>

구분	위탁받는 자 (수탁자)	위탁 업무의 내용	이메일	주소	근무시간	관련부서
1	(주)엑스퍼트컨설팅	2026년 직원 교육훈련 기획·운영	www9871@exc.co.kr	서울 송파구 중대로 121, 2층	09:00 ~ 18:00	인재경영팀
2	잡앤피플연구소	2026년 정규직 직원 채용	yjkim@jobnlab.co.kr	서울 금천구 벚꽃로 286, 1110호~1111호	09:00 ~ 18:00	인재경영팀
3	(사)한국능률협회	1·2급 승진 및 관리직 후보자 역량평가 운영	ybh1983@kma.or.kr	서울 영등포구 의사당대로 22	09:00 ~ 18:00	인재경영팀
4	바닐라씨(주)	한국산림복지진흥원 SNS 채널 운영	limssu@vanillasee.com	광주 남구 대남대로390번길 4, 3층	09:00 ~ 18:00	홍보소통팀
5	한국애드(주)	산림복지 매거진 「에코힐링」 발간 및 구독자 관리	hkad@storypark.co.kr	대구 남구 이천로 142	09:00 ~ 18:00	홍보소통팀
6	(주)리에이크	산림복지 국민참여단 운영	gogang@ryake.com	서울 구로구 가마산로 242	09:00 ~ 18:00	홍보소통팀
7	(주)에코누리시스템	숲e랑 고객지원센터 운영 위탁 용역	gdk@econuri.co.kr	서울 광진구 천호대로 110길 27, 3층	09:00 ~ 18:00	산림복지총괄팀
8	(주)엑소텍	산림복지통합플랫폼(숲e랑) 운영 및 유지보수	park11016@exotech.kr	대전 유성구 복용동로 43, F 1205호	09:00 ~ 18:00	AX정보화팀
9	(주)그린씨에스	산림복지서비스이용권(바우처) 시스템 콜센터 운영	2102035@greencs.co.kr	대전 중구 중앙로 149 한솔타워, 10층	09:00 ~ 18:00	산림문화기획팀